

Udostępnianie

Udostępniania materiałów archiwalnych z zasobu APP

Udostępnianie materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu odbywa się w formie pośredniej i bezpośredniej.

UDOSTĘPNIENIE POŚREDNIE

Udostępnianie pośrednie polega na realizacji pisemnych zleceń (kwerend) osób prywatnych i instytucji zarówno z Polski jak i z zagranicy.

Podanie możesz wnieść pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

Poszukiwania określonych informacji lub dokumentów realizowane w trybie usług prowadzimy odpłatnie zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Archiwum może odmówić realizacji usługi, gdy zamawiający nie jest w stanie określić podstawowego zakresu przedmiotowego i chronologicznego poszukiwanego dokumentu lub informacji a także w przypadku, gdy kwerenda wymagałaby nadmiernych nakładów czasu i pracy, ze szkodą dla podstawowych zadań z zakresu działalności archiwalnej.

Wniosek składany do Archiwum Państwowego w Przemyślu rozpatrywany w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego należy złożyć, wybierając jeden z poniższych sposobów:

- w formie pisemnej – tradycyjny papierowy dokument własnoręcznie podpisany, dostarczony osobiście albo wysłany pocztą;
- za pośrednictwem ePUAP – jako dokument elektroniczny złożony przez platformę ePUAP, podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- e-mailem – wysyłając skan/podpisany plik na adres urzędu (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny pod dokumentem);
- przez system e-Doręczenia – wysyłając dokument przez skrzynkę doręczeń elektronicznych adresata, bez potrzeby podpisu kwalifikowanego (uwierzytelnienie zapewnia system).

Każda z tych form jest równoważna pod względem skutków prawnych w postępowaniu administracyjnym.

Strona postępowania może działać osobiście lub przez pełnomocnika.

UDOSTĘPNIENIE BEZPOŚREDNIE

Forma bezpośrednia umożliwia zainteresowanym osobiste zapoznanie się z treścią przechowywanych materiałów archiwalnych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu. Udostępnianie archiwaliów jest bezpłatne.

Procedurę udostępniania zasobu określa **Zarządzenie nr 24 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych.**

Szczegółowe unormowania dotyczące korzystania z akt w czytelni Archiwum Państwowego w Przemyślu zawarte są w [Regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych w czytelni APP](#).

Dostęp do materiałów archiwalnych może zostać ograniczony ze względu na zły stan fizyczny tych materiałów, ochronę dóbr osobistych i danych osobowych, a także w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Materiały archiwalne podlegają udostępnianiu nie wcześniej niż w przypadku:

- aktów stanu cywilnego lub ksiąg stanu cywilnego, od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło odpowiednio

sporządzenie aktu lub zamknięcie księgi, dotyczących: a) urodzeń po 100 latach, b) małżeństw i zgonów po 80 latach;

- indywidualnej dokumentacji medycznej po 100 latach od sporządzenia ostatniego wpisu;
- aktów notarialnych i dokumentacji ksiąg wieczystych wraz z urządzeniami ewidencyjnymi po 70 latach od sporządzenia aktu lub składnika dokumentacji;
- dokumentacji spraw sądowych i postępowań dochodzeniowych po 70 latach od uprawomocnienia się orzeczenia lub zakończenia postępowania;
- ewidencji ludności po 30 latach od jej wytworzenia;
- dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców po 50 latach od ustania stosunku pracy.

Na zamówienie zainteresowanego Archiwum Państwowe, w ramach wymiany międzyarchiwalnej, może sprowadzić do swojej czytelnicy mikrofilmy materiałów pochodzących z zasobów innych archiwów oraz wypożyczyć własne mikrofilmy do innego archiwum. Nie sprowadza się ani nie wypożycza materiałów oryginalnych.